

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Служба безопасности мореплавания (г. Владивосток)																						
184	Заместитель директора по безопасности мореплавания Сектор по оценке и развитию персонала (г. Владивосток)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
185	Руководитель направления оценки и развития Сектор по внутренним коммуникациям (г. Владивосток)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
186	Руководитель направления внутренних коммуникаций Планово-экономический отдел (г. Владивосток)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
187	Директор по экономике Отдел системного администрирования (г. Владивосток)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
188	Ведущий системный администратор Отдел охраны труда (г. Владивосток)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
189	Специалист по охране труда Отдел организационного развития (г. Владивосток)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
190	Ведущий специалист по совершенствованию процессов Бизнес-аналитик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
191	Отдел оплаты труда и мотивации (г. Владивосток)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
192	Экономист по труду Отдел логистики (г. Владивосток)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
193	Старший менеджер по логистике	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
	Отдел закупа (г. Владивосток)																							
194	Менеджер по закупу и ценообразованию	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Отдел документационного и информационного обеспечения (Департамент коммерции и логистики) (г. Владивосток)																							
195	Ведущий менеджер-координатор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Отдел документационного и информационного обеспечения (г. Владивосток)																							
196	Административный помощник руководителя	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
197	Техник по наладке и испытаниям	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
198	Техник по наладке и испытаниям	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Механико-судовая служба (г. Владивосток)																							
199	Ведущий групповой механик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Департамент управления персоналом (г. Владивосток)																							
200	Бизнес-партнер по персоналу	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
201	Бизнес-партнер по персоналу	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
202	Координатор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
	Бухгалтерия (г. Владивосток)																							
203	Старший бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

Дата составления: 26.03.2025

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью "Морской Траст"

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
<p>Танкер "Один"</p> <p>180. Вахтенный механик</p>	<p>Шум: Обозначение зон с уровнями шума выше 85 дБ знаками безопасности "Работать с применением средств защиты органов слуха".</p>	<p>Для снижения уровня шума. Уменьшение негативного влияния высоких уровней шума на работающих. Снижение времени воздействия шума</p>	<p>2025</p>	<p>Управление ООО «Морской Траст», служба технической эксплуатации</p>	
<p>Технический департамент</p>					
<p>Отдел закупок СМО и СЗЧ</p>					
<p>Юридический отдел (г. Владивосток)</p>					
<p>Служба безопасности мореплавания (г. Владивосток)</p>					
<p>Сектор по оценке и развитию персонала (г. Владивосток)</p>					
<p>Сектор по улучшению коммуникаций (г. Владивосток)</p>					
<p>Планово-экономический отдел (г. Владивосток)</p>					
<p>Отдел системного администрирования (г. Владивосток)</p>					
<p>Отдел охраны труда (г. Владивосток)</p>					
<p>Отдел организационного развития (г. Владивосток)</p>					
<p>Отдел оплаты труда и мотивации (г. Владивосток)</p>					
<p>Отдел логистики (г. Владивосток)</p>					
<p>Отдел закупок (г. Владивосток)</p>					
<p>Отдел документационного и информационного обеспе-</p>					

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
<p><i>чения (Департамент коммерции и логистики) (г. Владивосток)</i></p> <p><i>Отдел документационного и информационного обеспечения (г. Владивосток)</i></p> <p><i>Механико-судовая служба (г. Владивосток)</i></p> <p><i>Департамент управления персоналом (г. Владивосток)</i></p> <p><i>Бухгалтерия (г. Владивосток)</i></p>					

Дата составления: 26.03.2025